

INDIRIZZO DOVE INVIARE LA CORRISPONDENZA (se diverso dalla residenza)

Via/piazza	n.	CAP
Frazione e Comune	Provincia	Telefono/Cellulare

2 GENERALITÀ E RESIDENZA ANAGRAFICA DELLO/DELLA STUDENTE/STUDENTESSA

Cognome	Nome	Sesso F M	
Via/piazza	n.	CAP	
Frazione e Comune	Provincia	Nazionalità	
Codice fiscale	Comune di nascita (o Stato se estero)	Data di nascita	
RECAPITO TELEFONICO (solo se il richiedente è lo stesso studente maggiorenne)			Telefono/Cellulare

SCUOLA FREQUENTATA DALLO/DALLA STUDENTE/STUDENTESSA NELL'ANNO SCOLASTICO 2011/2012

(barrare la casella corrispondente alla scuola frequentata, specificando di seguito la denominazione e la sede dell'Istituto, nonché la classe e la sezione)

<input type="checkbox"/> SCUOLA PRIMARIA	<input type="checkbox"/> SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO	<input type="checkbox"/> SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
Scuola: Denominazione e/o sede (frazione)		
Via/piazza	n.	Provincia
Comune	Classe	Sezione

ESITI SCOLASTICI DELL'ANNO SCOLASTICO 2010/2011

(barrare la casella corrispondente all'esito scolastico conseguito dallo/dalla studente/studentessa indicato/a al punto 2 nell'anno scolastico passato)

<input type="checkbox"/> PROMOSSO/A NELL'A.S. 2010-11	<input type="checkbox"/> NON PROMOSSO/A NELL'A.S. 2010-11	<input type="checkbox"/> ALTRO (specificare)
---	---	--

CONTRIBUTI FINANZIARI INDIVIDUALI GODUTI NELL'ANNO SCOLASTICO 2010/2011

(barrare la/le casella/e corrispondente ai benefici che sono stati assegnati ed erogati in favore dello/della studente/studentessa indicato/a al punto 2 nell'anno scolastico passato).

<input type="checkbox"/> BUONO-LIBRO - A.S. 2010/2011	<input type="checkbox"/> BORSA DI STUDIO - A.S. 2010/2011
---	---

Il richiedente che partecipa al concorso per l'assegnazione di "CONTRIBUTI FINALIZZATI AL RIMBORSO TOTALE O PARZIALE DEI LIBRI DI TESTO SCOLASTICI" (lettera B) dichiara che la spesa sostenuta per l'acquisto di libri di testo ammonta:

Libri nuovi € _____

Libri usati € _____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (barrare la casella che indica la scelta)

documentazione di spesa (scontrini, fatture, ricevute, ecc.);
ovvero

autocertificazione relativa all'acquisto di libri usati presso privati, ditte o associazioni con l'indicazione del prezzo di copertina (Allegato A).

Da compilarsi solo se si verifica la situazione descritta ()*

Il richiedente dichiara che lo/la studente/studentessa indicato/a al punto 2 è soggetto disabile, con handicap riconosciuto ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con invalidità non inferiore al 66%, secondo la certificazione rilasciata da _____ in data _____.

firma del richiedente

(*) la dichiarazione può essere omessa allegando la certificazione della disabilità/invalidità.

Il richiedente che partecipa ai concorsi (lettere A e B) attesta la situazione economica del nucleo familiare allegando la certificazione ISEE in corso di validità (ANNO DI RIFERIMENTO 2010), di cui all'art. 4 del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, resa su modello conforme a quello di cui al D.P.C.M. del 18 maggio 2001

Il richiedente dichiara altresì:

- di non aver presentato domanda per ottenere analoghi benefici in altra Regione o in altro Comune;
- di essere consapevole che, in caso di dichiarazioni non veritiere, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti;
- di essere stato informato sul trattamento dei dati secondo quanto stabilito dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30-6-2003;
- di essere a conoscenza che i benefici possono essere erogati una sola volta per lo stesso anno di corsi di studi, ovvero, non è consentito richiedere i benefici già goduti l'anno precedente in caso di ripetenza dello stesso anno, anche nel caso di iscrizione del ripetente ad altro istituto scolastico e/o ad altro indirizzo di studio e che gli iscritti al 3°, 4° e 5° anno delle secondarie di secondo grado devono comunque aver conseguito la promozione nell'anno scolastico precedente a quello di presentazione della domanda e non devono avere un'età superiore a 20 anni ⁽³⁾.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che:

- SARANNO EFFETTUATI CONTROLLI SULL'ISEE E SULLE DICHIARAZIONI PRESENTATE E CHE SARA' TENUTO A FORNIRE EVENTUALI ULTERIORI CHIARIMENTI E/O DOCUMENTAZIONI ;
- LA PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE CON LE SOLE INIZIALI DEI NOMI AVVERRA' SUL SITO INTERNET DEL COMUNE DI CAPANNORI (PAGINA DELLA SCUOLA E ALBO PRETORIO ON LINE), E CHE LE STESSE GRADUATORIE CON IL NOME PER ESTESO POTRANNO ESSERE CONSULTATE PRESSO I LOCALI DELL'UFFICIO ATTIVITA' EDUCATIVE – DOPO L'ATTRIBUZIONE DEFINITIVA DEL FINANZIAMENTO AL COMUNE, LE GRADUATORIE SARANNO AGGIORNATE CON L'INDICAZIONE DEI BENEFICIARI DEI CONTRIBUTI. DI TALE AGGIORNAMENTO VERRA' DATA COMUNICAZIONE UNICAMENTE A MEZZO STAMPA E INTERNET.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso scritto entro 30 giorni. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere o per via giudiziale al TAR della Regione Toscana o per via straordinaria al Presidente della Repubblica nei termini rispettivamente di 60 o 120 gg.ai sensi di legge.

DATA

FIRMA DEL DICHIARANTE

Il presente MODELLO, una volta compilato in ogni sua parte, con allegata:

- l'ATTESTAZIONE ISEE in corso di validità (Anno di riferimento 2010),
- la copia fotostatica di un DOCUMENTO D'IDENTITÀ del dichiarante;
- la documentazione attestante la spesa dichiarata come effettivamente sostenuta per i libri di testo;
- autocertificazione relativa all'acquisto di libri usati (rimborsabili nella misura del 50% del prezzo di copertina)

DEVE ESSERE CONSEGNATO PRESSO L'UFFICIO RELAZIONI COL PUBBLICO DEL COMUNE DI CAPANNORI, presso la sede centrale del Comune in Piazza Aldo Moro, a Capannori, ENTRO LUNEDI' 7 NOVEMBRE 2011 (CHIUSURA AL PUBBLICO ORE 13.30).

NOTE:

- (1) il beneficio è richiesto da uno dei genitori o da chi rappresenta legalmente il minore o dallo/a stesso/a studente/studentessa se maggiorenne;
- (2) la documentazione attestante la spesa dichiarata (scontrini, fatture, ricevute fiscali, ecc.) deve essere consegnata al momento della presentazione della domanda, ovvero entro il termine del 7 novembre 2011. La mancata presentazione della documentazione entro tali termini sarà causa di esclusione della domanda dal concorso per i "buoni-libro". In caso di presentazione parziale della documentazione, la spesa riconosciuta come ammissibile sarà quella regolarmente documentata, salvo i limiti massimi di ammissibilità della spesa da portare a rimborso fissati a livello ministeriale;
- (3) per gli studenti disabili, con handicap riconosciuto ai sensi dell'articolo 3, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con invalidità non inferiore al 66%, non si applicano i casi di esclusione descritti (punto 1.a e 1.b del bando);

La presente domanda, le autocertificazioni e gli allegati dovranno essere sottoscritti in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'ART. 38 DPR 445/2000, e consegnate all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Capannori, entro e non oltre le ore 13.30 del 7 Novembre 2011)